



☐ Integrando áreas

☐ Conectando e desenvolvendo pessoas

Requisitos básicos e especificações técnicas de hardware e software

- Processador e memória;
- Internet;
- Sistema operacional;
- Manutenção regular;
- Pacote office (2019, 365);
- Antivírus.

REQUISITOS DE HARDWARE

Computador e processador - Mínimo 1,6 GHz (ou superior) (32 bits ou 64 bits).

Memória 2,0 GB de RAM

Disco rígido (HD) - 3,0 GB de espaço em disco disponível

Exibição - Resolução de tela de 1024 x 768

Memória gráfica mínima de 128 MB

Sistema operacional - Windows Server 2012 R2 +, Windows 10 ou Windows 8.1 em 32 e 64 bits. Para obter a melhor experiência, use a versão mais recente do seu sistema operacional.

ACESSO
AO TEAMS



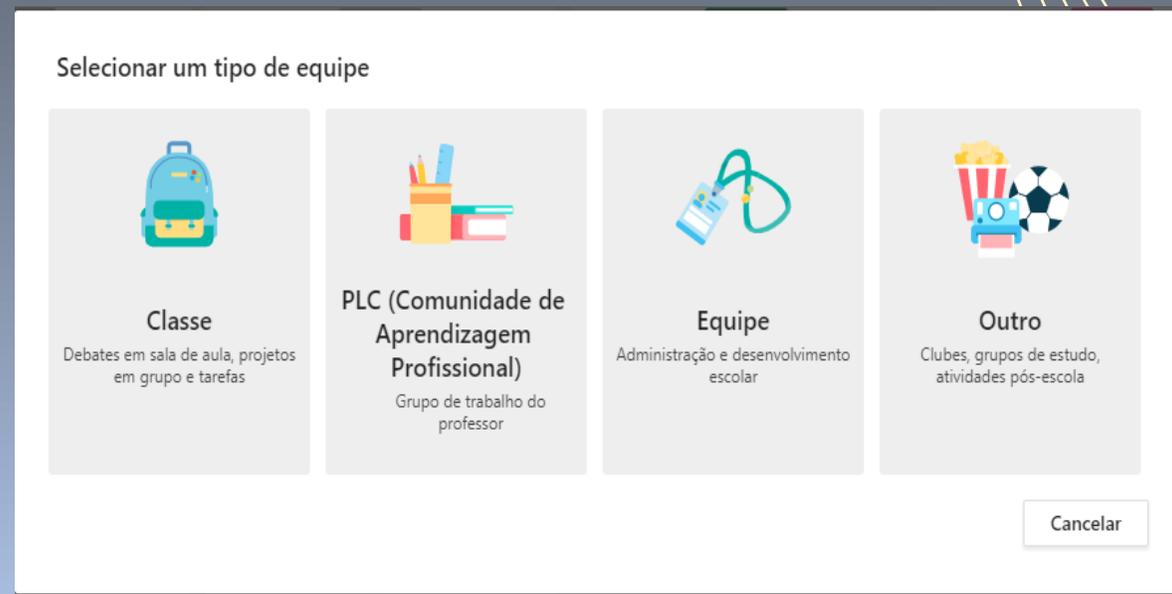
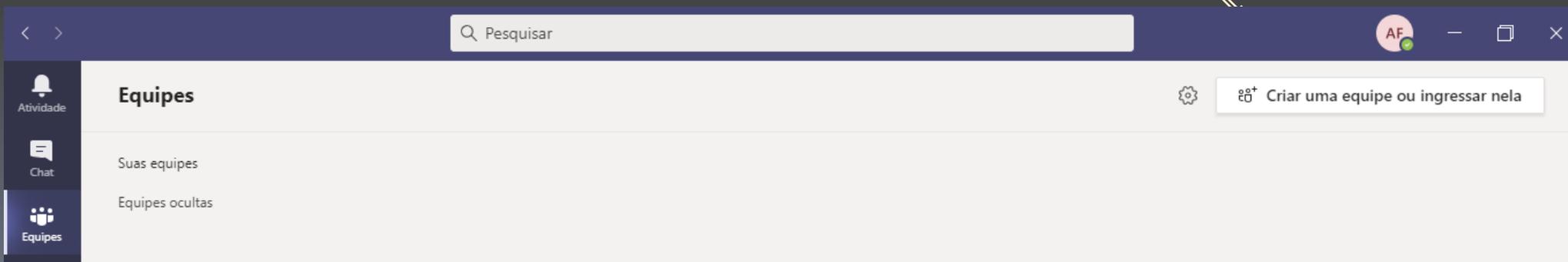
The image shows the Microsoft Teams interface. On the left, the 'Configurações' (Settings) window is open, displaying the 'Geral' (General) section. The 'Tema' (Theme) section shows three options: 'Padrão' (Standard), 'Escuro' (Dark), and 'Alto contraste' (High contrast). The 'Layout' section shows two options: 'Grade' (Grid) and 'Listar' (List). The 'Aplicativo' (Application) section has several checkboxes, with 'Ao fechar, manter o aplicativo em execução' (When closed, keep the application running) checked. On the right, the profile menu is open, showing the user's name 'Antonio Sergio Souza Ferreira', status 'Disponível', and various options like 'Definir mensagem de status', 'Salvas', 'Configurações', 'Zoom', 'Atalhos do teclado', 'Sobre', 'Verificar atualizações', 'Baixar o aplicativo móvel', and 'Sair'. A search bar at the top contains the text 'Pesquisar'.



1º PASSO: CRIAR UMA SALA (EQUIPE)

- PLANEJAMENTO DA AULA (ORGANIZAÇÃO PRÉVIA);
- CRIAR EQUIPE (NOME, DESCRIÇÃO);
- ADICIONAR OS ALUNOS E/OU PROFESSORES;
- ANEXAR MATERIAIS DA AULA (APOSTILAS, VIDEOS, IMAGENS...);

EQUIPES



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a dark navigation bar with icons for 'Atividade', 'Chat', 'Equipes', 'Tarefas', 'Calendário', 'Chamadas', 'Arquivos', 'Aplicativos', and 'Ajuda'. The main area is divided into a left sidebar and a right content pane. The sidebar shows 'Todas as equipes' with a red square icon labeled 'T2' and a channel named 'Geral'. The content pane has a top navigation bar with 'Geral', 'Postagens', 'Arquivos', 'Anotações de Classe', 'Tarefas', and 'Mais 1'. Below this is a large welcome message: 'Bem-vindo(a) a TEAMS 2' and 'Escolha onde você deseja começar'. Two large icons are shown: one with a book and scissors, and another with a folder and checklist. Below these are two buttons: 'Carregar Materiais de Aula' and 'Encontrar ajuda e treinamento'. At the bottom, there is a chat area with a message from 'Antonio Sergio Souza Ferreira' and a text input field with the prompt 'Inicie uma nova conversa. Digite @ para mencionar alguém.' and a rich text toolbar.



< Todas as equipes



Geral

Postagens

Arquivos

Anotações de Classe

Tarefas

Mais 1



Equipe

Reunir



Geral

Postagens

Arquivos

Anotações de Classe

Tarefas

Avaliações



+ Novo

Carregar

Copiar link

Baixar

+ Adicionar armazenamento em nuvem

General

Nome

Modificado

Modificado por

Material de Aula

Antonio Sergio So...

(a) a TEAMS 2

Se você deseja começar



+ Novo

Carregar

Copiar link

Pasta

Documento do Word

Pasta de trabalho do Excel

Apresentação do PowerPoint

Bloco de anotações do OneNote

Forms para Excel

Carregar

Copiar link

Arquivos

Pasta

Materiais de Aula

Encontrar ajuda e treinamento

Antonio Sergio Souza Ferreira alterou a descrição da equipe.

Inicie uma nova conversa. Digite @ para mencionar alguém.



The image shows the Microsoft Teams interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons: Atividade, Chat, Equipés, Tarefas, Calendário, Chamadas, Arquivos, and Aplicativos. The main area displays the 'TEAMS 2' team with a red 'T2' icon and a 'Geral' channel. A context menu is open over the team name, listing options: Gerenciar equipe, Adicionar canal, Adicionar membro, Sair da equipe, Editar equipe, Obter link para a equipe, Gerenciar marcas, and Excluir a equipe. A dialog box titled 'Criar um canal para a equipe "TEAMS 2"' is overlaid on the right, with fields for 'Nome do canal' (containing 'Letras, números e espaços são permitidos'), 'Descrição (opcional)' (containing 'Forneça uma descrição para ajudar outras pessoas a localizar o canal correto'), and 'Privacidade' (with a dropdown menu showing 'Padrão - acessível para todos na equipe' selected). The bottom of the screen shows a chat input field and a toolbar with icons for text, attachments, emojis, GIFs, and video.

CANAL

< Todas as equipes

T2

TEAMS 2

Geral

ADM40

FISIO32

T2 FISIO32 Postagens Arquivos +

Canal 1 convidado Reunir



Bem-vindo à classe!

Tente @mencionar o nome da classe ou os nomes dos alunos para iniciar uma conversa.

Inicie uma nova conversa. Digite @ para mencionar alguém.

A ✎ 😊 GIF 🗨️

Curso

Noções Básicas de TEAMS

Instrutor: Antonio Sérgio

2º PASSO: CRIAR UMA TAREFA

- ADICIONAR RECURSOS;
- PONTUAÇÃO REFERENTE A TAREFA;
- ATRIBUIR A TAREFA AOS ALUNOS;
- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA TAREFA;
- ESTABELEECER DATA DE CONCLUSÃO E FECHAMENTO;
- ONDE SERÁ POSTADA?

TAREFAS



Escolher uma classe

Pesquisar classes

- E Encontro de Instrutores - Trilhas de Aprendizagem
- F FERRAMENTAS DE GESTÃO - DO PLANEJAMENTO A ESTRATÉGIA DE AÇÃO
- H Home Office no Serviço Público: Novos desafios para o ambiente de trabalho
- L LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES
- R RODA DE CONVERSA: Contribuição previdenciária e Imposto de Renda
- T2 TEAMS 2** ✓
- T Tecnologia, governança e compliance: uma estratégia para excelência
- TA TURMA A2/2020

Avançar



T2 TEAMS 2 Todas as categorias

- Rascunhos
- Atribuída
- Devolvida

Criar



T2 TEAMS 2 Todas as categorias

- Tarefa
- Questionário
- De existente

Criar



Atividade



Chat



Equipes



Tarefas



Calendário



Chamadas



Arquivos



...



Aplicativos



Ajuda

Nova tarefa

Título (obrigatório)

Digite o título

Adicionar categoria

Instruções

Inserir instruções

Adicionar recursos

Pontos

Sem pontos

Adicionar lista de critérios de avaliação

Atribuir a

ADMINISTRAÇÃO

Não atribua aos a

Data de conclusão

Ter, 15 de set de

A tarefa será post

Configurações



Postar not

OneDrive

Bloco de Anotações de Classe

Link

+ Novo Arquivo

Equipes

Nova lista de critérios de avaliação

Título

Insira o título (obrigatório)

✓ Pontos

○ Não

Descrição

Inserir descrição

Critérios de avaliação

Excelente

Bom

Razoável

Ruim

+

Inserir descrição

Insira os critérios

Insira os critérios

Insira os critérios

Insira os critérios

Elementos de avaliação

100 pontos possíveis

Pontualidade na entrega

Peso 50%

Atendeu completamente 3 pontos
a atividade foi entregue dentro do prazo estipulado

Atendeu parcialmente 2 pontos
A atividade foi entregue, porém fora do prazo estipulado

Não atendeu 1 ponto
A atividade não foi entregue

Atendimento as normas da ABNT

Peso 50%

Atendeu completamente 3 pontos
Todos os requisitos foram atendidos

Atendeu parcialmente 2 pontos
Alguns requisitos não foram atendidos

Não atendeu 1 ponto
Não atendeu as regras em nenhum aspecto



Atividade



Chat



Equipes



Tarefas



Calendário



Chamadas



Arquivos



...



Aplicativos



Ajuda

Nova tarefa

Descartar

Salvar

Atribuir

Título (obrigatório)

Digite o título

Adicionar categoria

Instruções

Inserir instruções

Adicionar recursos

Pontos

Sem pontos

Adicionar lista de critérios de avaliação

Atribuir a

ADMINISTRAÇÃO



Todos os alunos

Não atribua aos alunos adicionados a essa classe no futuro. [Editar](#)

Editar as configurações de atribuição do aluno

- Não atribua aos alunos adicionados a essa classe no futuro.
- Atribuir a todos os alunos adicionados a essa classe até a data de fechamento.

Todos os alunos



Digite um nome



Escolha os alunos

- antoniossf.ferreira
- celiam.souza1214
- inscricao Capacitacao
- SERGIO FERREIRA4



Atividade



Chat



Equipes



Tarefas



Calendário



Chamadas



Arquivos



...



Aplicativos



Ajuda

Editar linha do tempo de tarefas

 Agendar para atribuir no futuro

Postar data

Qua, 16 de set de 2020

Postar hora

Digite ou escolha uma hora

Data de conclusão

Data de conclusão

Ter, 15 de set de 2020

Hora de conclusão

23:59

 Data de fechamento

Data de fechamento

Ter, 15 de set de 2020

Hora de fechamento

23:59

Postagens de atribuição imediatamente e vence em terça-feira, 15 de setembro 23:59.
Ativações atrasadas permitidas.

Cancelar

Concluída

Ter, 15 de set de 2020

A tarefa será postada imediatamente com entregas tardias não permitidas. [Editar](#)

Configurações



Postar notificações de tarefas nesse canal: Geral

 Data de fechamento

Data de fechamento

Qua, 16 de set de 2020

Hora de fechamento

18:00

Postagens de atribuição imediatamente e vence em quarta-feira, 16 de setembro 18:00.
Desativações atrasadas não são permitidas.

Cancelar

Concluída

Atribuir

Editar linha do tempo de tarefas

 Agendar para atribuir no futuro

Postar data

Qua, 16 de set de 2020

Postar hora

05:00

Data de conclusão

Data de conclusão

Qua, 16 de set de 2020

Hora de conclusão

18:00

 Data de fechamento

Data de fechamento

Qua, 16 de set de 2020

Hora de fechamento

18:00

A atribuição será postada em quarta-feira, 16 de setembro no 05:00 e será concluída com
quarta-feira, 16 de setembro 18:00. Desativações atrasadas não são permitidas.

Cancelar

Concluída



Atividade



Chat



Equipes



Tarefas



Calendário



Chamadas



Arquivos



...



Aplicativos



Ajuda

Nova tarefa

Descartar

Salvar

Atribuir

Título (obrigatório)

Digite o título

Adicionar categoria

Instruções

Inserir instruções

Adicionar recursos

Pontos

Sem pontos

Adicionar lista de critérios de avaliação

Atribuir a

Todos os alunos



Hora de conclusão

23:59



Escolher canal

Escolha o canal que você quer que esta notificação de atribuição seja publicada.

General



TGA 1



Postar notificações de tarefas nesse canal: Geral

Editar

3º PASSO: CRIAR TAREFA (QUESTIONÁRIO)

- ACESSAR O MICROSOFT FORMS;
- ELABORAÇÃO DE TESTES, QUESTIONÁRIOS...
- TÍTULO, DESCRIÇÃO, IMAGEM, QUESTÕES OBJETIVAS, SUBJETIVAS, VALORES, OBRIGATORIEDADE DE RESPOSTAS, ESTRUTURA ALEATÓRIA DE QUESTÕES, COMPARTILHAMENTO...

TAREFAS



Questionário

Formulários

Adicione os testes que você criou no Microsoft Forms à sua atribuição.

Pesquisar

Escolha um Teste: [+ Novo Teste](#)

- Avaliação de Matemática**
Ontem
- Responda as questões de acordo com seus conhecime...**
Ontem

Questionário sem título - Salvo

Visualização Tema **Compartilhar**

Perguntas Respostas

Questionário sem título

TESTE DE MATEMÁTICA - Salvo

Visualização Tema **Compartilhar**

Perguntas Respostas

TESTE DE MATEMÁTICA

Insira uma descrição

Instrutor: Antonio Sérgio

Questionário

TESTE DE MATEMÁTICA - Salvo

Visualização Tema Compartilhar

Perguntas Respostas

TESTE DE MATEMÁTICA

Este teste está relacionado ao curso de férias

+ Adicionar novo

Perguntas Respostas

Este teste está relacionado ao curso de férias

+ Opção Texto Classificação Data

Perguntas

1. Qual a raiz quadrada de 9?

9

3

+ Adicionar opção

Pontos: 2

Várias respostas Obrigatória

+ Adicionar novo

- Ordenar opções aleatoriamente
- Menu suspenso
- Matemática
- Subtítulo
- Adicionar Ramificação

Questionário

Tema **Compartilhar** ...

Enviar e coletar respostas

Somente pessoas na minha organização podem r...

<https://forms.office.com/Pages/Respon> **Copiar**

Compartilhar como um modelo

+ Obter um link para duplicar

Compartilhar para colaborar

+ Obter um link para exibir e editar

Formulários

Adicione os testes que você criar no Microsoft Forms à sua atribuição.

Pesquisar

Escolha um Teste: + Novo Teste

- TESTE DE MATEMÁTICA**
Hoje
- Avaliação de Matemática**
Ontem
- Responda as questões de acordo com seus conhecime...**
Ontem

Cancelar **Avançar**

Nova tarefa Salva: 4 de set, 10:22 **Descartar** **Salvar** **Atribuir**

Título (obrigatório)

TESTE DE MATEMÁTICA

Adicionar categoria

Instruções

Inserir instruções

TESTE DE MATEMÁTICA (TEAMS 2)

Pontos

2 pontos possíveis



Escolha uma classe para reutilizar.

Pesquisar classes

**H** Home Office no Serviço Público: Novos desafios para o ambient...**T** Tecnologia, governança e compliance: uma estratégia para excel...**F** FERRAMENTAS DE GESTÃO - DO PLANEJAMENTO A ESTRATÉGI...**L** LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES**N** NOÇÕES BÁSICAS SOBRE TEAMS**A** ADMINISTRAÇÃO

Cancelar

Avançar

Localize uma tarefa para reutilização.

Pesquisar tarefas



Título de atribuição

Data de conclusão ▼

ANÁLISE DE FILME

28 de ago de 2020

TAREFA 2 - ANÁLISE DE LIDERANÇA

26 de ago de 2020

TAREFA 3 - ESTUDO DE CASO SOBRE GESTÃO DE EQU...

26 de ago de 2020

ESTUDO DE CASO SOBRE LIDERANÇA

25 de ago de 2020

Cancelar

Voltar

Avançar



Atividade



Chat



Equipes



Tarefas



Calendário



Chamadas



Arquivos



...



Aplicativos



Ajuda

Nova tarefa

Salva: 4 de set, 08:19

Descartar

Salvar

Atribuir

Título (obrigatório)

ANÁLISE DE FILME

[Adicionar categoria](#)

Instruções

Com base nos trechos dos filmes em anexo, faça a análise dos tipos de liderança identificados ressaltando os pontos positivos e negativos. Em seguida, correlacione as características destes líderes com as exigidas para a liderança dos novos tempos. (links dos videos: <https://www.youtube.com/watch?v=WNbLEBdTJfc/> / https://www.youtube.com/watch?v=jnjTaQ2k_tc&t=228s)

Líder Transformacional.mp4



CENAS DO FILME FOMOS HERÓIS - LIDERANÇA E MOTIVAÇÃO.mp4

[Adicionar recursos](#)

Pontos

Sem pontos

[Adicionar lista de critérios de avaliação](#)

Atribuir a

TEAMS 2



Todos os alunos

Atribuir a todos os alunos adicionados a essa classe no futuro. [Editar](#)

Data de conclusão

Sáb, 5 de set de 2020



Hora de conclusão

23:59

A tarefa será postada imediatamente com entregas tardias não permitidas. [Editar](#)

Configurações



Postar notificações de tarefas nesse canal: Geral

[Editar](#)

TAREFAS



Salva: 4 de set, 09:34

Descartar

Salvar

Atribuir



The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a channel named "T2 TEAMS 2". On the left sidebar, the "Tarefas" (Tasks) icon is highlighted. The main content area is divided into sections: "Rascunhos" (Drafts) with a task titled "Atribuição sem título" and "ANÁLISE DE FILME"; "Atribuída" (Assigned) with a task "Responda as questões de acordo com seus conhecimentos" due at 23:59; and "Devolvida" (Returned). A "Criar" (Create) button is visible at the bottom left of the task list.

Curso

Noções Básicas de TEAMS

Instrutor: Antonio Sérgio

[Voltar](#) [Editar tarefa](#) [Exibição de aluno](#) [Exportar para o Excel](#) [Devolver](#)

Estudo sobre Microsoft TEAMS

Vence hoje às 23:59

Para retornar (3) Devolvido (1) [Pesquisar estudantes](#)

<input type="checkbox"/>	Nome ▾	Status ▾	Comentários	/ 100
<input type="checkbox"/>	 celiam.souza1214	 Não entregue		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	 inscricao Capacitacao	 Não entregue		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	 SERGIOFERREIRA4	 Não entregue		<input type="text"/>

Responda as questões de acordo com seus conhecimentos

Vence hoje às 23:59 [Abrir no Forms](#)

Para retornar (1) Devolvido (0) [Pesquisar estudantes](#)

<input type="checkbox"/>	Nome ▾	Status ▾	Comentários	/ 0
<input type="checkbox"/>	 antoniosf.ferreira	 Visualizado		--

Para retornar (3) Devolvido (1)

<input type="checkbox"/>	Nome ▾	Status ▾
<input type="checkbox"/>	 celiam.souza1214	 Não entregue
<input type="checkbox"/>	 inscricao Capacitacao	 Entregue
<input type="checkbox"/>	 SERGIOFERREIRA4	 Não entregue



Calibri (Corpo)

14

N*I*S**A**

RELAÇÃO DOS PROFESSORES PARTICIPANTES DO CURSO TEAMS DO DCH IV - JACOBINA

NOME	E-MAIL
CARLOS LIMA FERREIRA	cferreira@uneb.br
DOLORES BASTOS DE A. H. DE OLIVEIRA	dhayne@uneb.br
EDVALDO HILÁRIO DOS SANTOS	ehsantos@uneb.br
FABIO NUNES DE JESUS	fabionunes@uneb.br
GISLENE MARIA MOTA DOS SANTOS	gmota@uneb.br
IONE OLIVEIRA JATOBÁ LEAL	ioneleal@uneb.br
IVANEIDE SILVA DOS SANTOS	issantos@uneb.br
JACY BANDEIRA ALMEIDA NUNES	jbnunes@uneb.br
JAMILLE DA SILVA LIMA	jaslima@uneb.br
JORIMA VALOZ DOS SANTOS	jovsantos@uneb.br
JOSÉ ALVES DE JESUS	jajesus@uneb.br
LILIANE MATOS GÓES	lmgoes@uneb.br
MARCOS PAULO S. NOVAIS	mnovais@uneb.br
MARCONE DENYS DOS REIS NUNES	mnunes@uneb.br
PAULA REGINA DE O. CORDEIRO	prcordeiro@uneb.br
PAULO CÉSAR DAVILA FERNANDES	pfernandes@uneb.br

inscriçãocapacitaçã

Trabalho de Aluno

Entregue em 15 de setembro de 2020 às 09:47

Exibir Histórico



Participantes Curso Team ...

Lista de Critérios de Avaliação

Elementos de avaliação



Comentários

Inserir comentários

Pontos

/ 100

Devolver



[← Voltar](#) [Editar tarefa](#) [Exibição de aluno](#)

[Exportar para o Excel](#)

[Devolver](#)

Estudo sobre Microsoft TEAMS

Vence hoje às 23:59

Para retornar (3) Devolvido (1)

[Pesquisar estudantes](#)

<input type="checkbox"/>	Nome ▾	Status ▾	Comentários	/ 100
<input type="checkbox"/>	 antoniosf.ferreira	Devolvida		89

Atividade concluída com êxito

TAREFAS – VISÃO DO ALUNO

< Voltar



Devolvida em ter, 15 de set. 10:01 ←

Entregar novamente

Estudo sobre Microsoft TEAMS

Vence hoje às 23:59

Instruções

A partir de uma classe criada, elaborar uma atividade prática que contemple alunos específicos da equipe

Meu trabalho

Participantes Curso Teams.docx

Adicionar trabalho

Comentários

PARABENS PELA CONCLUSÃO DA ATIVIDADE

Pontos

66.67 / 100

Lista de Critérios de Avaliação

Elementos de avaliação

Elementos de avaliação

Total: 66.67/100

Pontualidade na entrega

Peso 50%

Atendeu completamente 3 pontos
a atividade foi entregue dentro do prazo estipulado

Atendeu parcialmente 2 pontos
A atividade foi entregue, porém fora do prazo estipulado

Não atendeu 1 ponto
A atividade não foi entregue

Comentários

CUIDADO COM OS PRAZOS DE ENTREGA

Atendimento as normas da ABNT

Peso 50%

Atendeu completamente 3 pontos
Todos os requisitos foram atendidos

Atendeu parcialmente 2 pontos
Alguns requisitos não foram atendidos

Não atendeu 1 ponto
Não atendeu as regras em nenhum aspecto

Comentários

REVISE AS NORMAS DA ABNT

4° PASSO – CRIAR GRUPOS VIA CHAT

- IDENTIFICAR OS ELEMENTOS DO CHAT (FILTRO, NOVO CHAT, RECENTES, FIXADO, EXIBIR E ADICIONAR PARTICIPANTES);
- CHAMADAS (VOZ, VÍDEO) E COMPARTILHAMENTO;
- MENSAGENS E AGENDAMENTO



Pesquisar

AF



Atividade

Chat



GRUPO ABC



Chat

Arquivos



4



Chat

Fixado



GRUPO ABC

02/09

Você: Boa tarde!

Recentes



Equipes



Tarefas



Calendário



Chamadas



Arquivos



Aplicativos



Ajuda



Antonio Sergio Souza Ferreira adicionou antoniossf.ferreira (Convidado) e 2 outras pessoas à chat.



Antonio Sergio Souza Ferreira alterou o nome do grupo para GRUPO ABC.

Ontem 17:14

Boa tarde!



Digite uma nova mensagem



CHAT

Atividade

Chat

Equipes

Chat

Chat

GRUPO ABC 18:27

Você: Compartilhou um arquivo

Recentes



Filtrar por nome

GRUPO ABC

- Não lida
- Reuniões
- Mudo ativado

Fixado

GRUPO ABC

Você: Compartilhou um arquivo

Recentes



Pesquisar

Para: Inserir nome, email, grupo ou marca

Atividade

Chat

Equipes

Tarefas

Chat

Chat

GRUPO ABC 18:27

Você: Compartilhou um arquivo

Recentes

Novo chat

CHAT

Para: | Inserir nome, email, grupo ou marca

Nome do grupo: |

Para: Inserir nome, email ou marca

Q Pesquisar

Chat ▾

Nome do grupo: GRUPO LEAN

Para: **A** antoniosf.ferreira (Convidado) ✕ **C** celiam.souza1214 (Convidado) ✕

Fixado

A C GRUPO ABC 18:27
Você: Compartilhou um arquivo

Recentes

A C Novo chat

Q Pesquisar

Chat ▾

A C **GRUPO LEAN** Chat Arquivos

Fixado

A C GRUPO ABC 18:27
Você: Compartilhou um arquivo

Recentes

A C GRUPO LEAN Rascunho

Q Pesquisar

Chat ▾

A C **GRUPO LEAN** Chat Arquivos +

Fixado

A C GRUPO ABC 18:27
Você: Compartilhou um arquivo

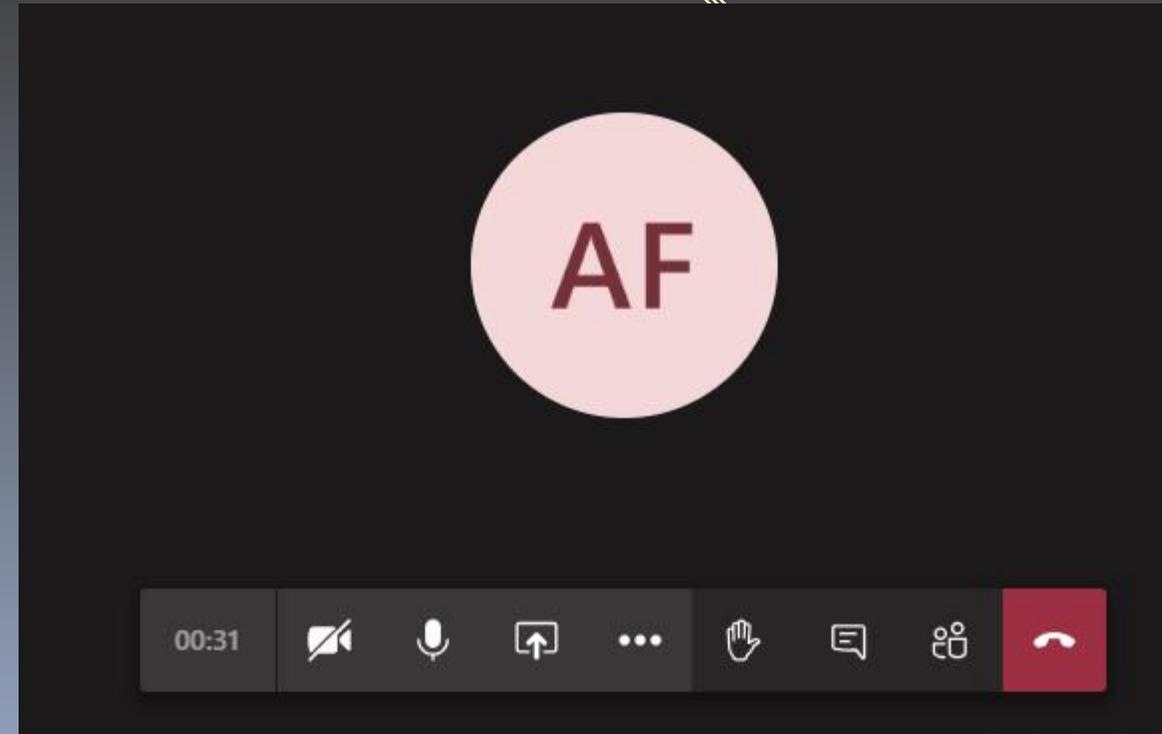
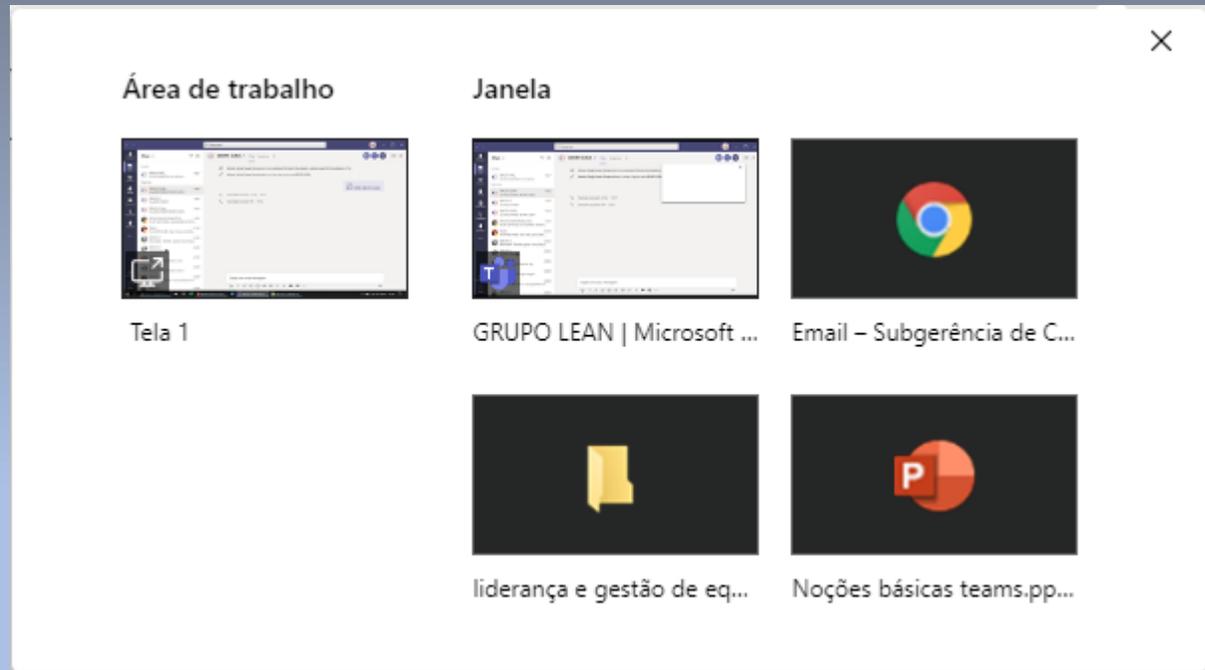
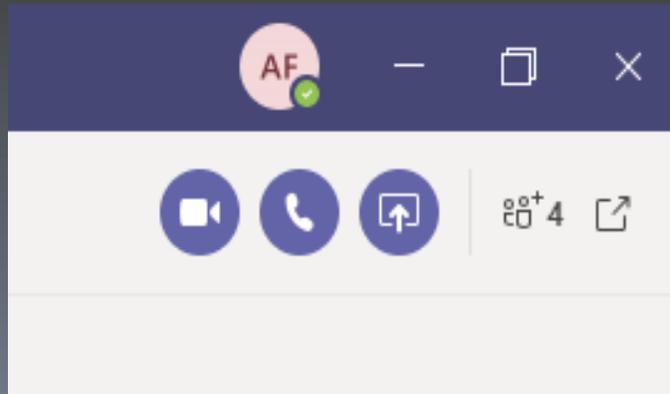
Recentes

A C GRUPO LEAN 19:05
Você: BOA TARDE GRUPO LEAN!

+ Antonio Sergio Souza Ferreira adicionou antonios

Antonio Sergio Souza Ferreira alterou o nome do

CHAT



Curso

Noções Básicas de TEAMS

Instrutor: Antonio Sérgio

5° PASSO – AGENDAMENTO DE REUNIÕES

AGENDAMENTO EM EQUIPES

- AGENDAR UMA REUNIÃO;
- TÍTULO, PARTICIPANTES OBRIGATÓRIOS, PERÍODO, REPETIÇÃO E DETALHES DA REUNIÃO.

AGENDAMENTO VIA CHAT

- AGENDAR UMA REUNIÃO (MENSAGENS);
- TÍTULO, LISTA DE PARTICIPANTES, PERÍODO, REPETIÇÃO E ESCOLHER CANAL

AGENDAMENTO VIA CHAT

Digite uma nova mensagem



Nova reunião Detalhes Assistente de Agendamento

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Adicionar título

antoniossf.ferreira (Convidado) x celiam.souza1214 (Convidado) x + Opcional

15 de set de 2020 09:00 → 15 de set de 2020 09:30 30min O dia inteiro

Sugeridos: Não há sugestões disponíveis.

Não se repete

Adicionar canal

Adicionar localização

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, paragraph, text size, indent, outdent, list, link, unlink, and more options.

Digite detalhes desta nova reunião

ADMINISTRAÇÃO

- Geral
- TGA 1
- CODEP Oficial
- Curso Introdução ao SEI 20.1
- Curso Introdução ao SEI 20.2
- Encontro de Instrutores - Trilhas de Aprendizagem
- FERRAMENTAS DE GESTÃO - DO PLANEJAMENTO A E...
- Home Office no Serviço Público: Novos desafios para ...
- LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES

ADMINISTRAÇÃO > TGA 1

onio Sérgio

AGENDAMENTO EM EQUIPES

ADMINISTRAÇÃO

Geral

Curso de férias 🔒

TGA 1

Antonio Sergio Souza Ferreira adicionou inscricacaocapacitacao à equipe. Hoje

Antonio Sergio Souza Ferreira criou o canal TGA 1. Ocultar canal

Assignments 00:50

Atividade Teams

Conclusão 16 de set

Exibir tarefa

← Responder

Antonio Sergio Souza Ferreira 09:05

ESTA REUNIÃO DISCUTIRÁ A IMPORTÂNCIA DO TRABALHO EM EQUIPE NAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS.

TRABALHO EM EQUIPE

terça-feira, 15 de setembro de 2020 às 09:30

← Responder

AGENDAMENTO VIA CHAT

Curso

Noções Básicas de TEAMS

< Todas as equipes

A

ADMINISTRAÇÃO

Geral

Curso de férias 🔒

TGA 1

TGA 1 Postagens Arquivos Notas +

Antonio Sergio Souza Ferreira 00:18
iniciar

← Responder

Antonio Sergio Souza Ferreira 09:02
SEM DETALHES

PRIMEIRO MOMENTO

terça-feira, 15 de setembro de 2020 às 09:30

← Responder

6° PASSO – INICIAR UMA REUNIÃO (REUNIR)

- EQUIPES, CHAT OU CANAL ESPECÍFICO (CHAMADA EM ESPERA);
- INCLUIR AUDIO DO SISTEMA;
- COMPARTILHAR TELA, ÁREA DE TRABALHO;
- GRAVAR, DESLIGAR E ENCERRAR REUNIÃO;
- ATUAÇÃO NO CHAT;
- VISUALIZAR E OCULTAR PARTICIPANTES;
- CONVIDAR PESSOAS (LINK);
- GERENCIAR PERMISSÕES;
- BAIXAR LISTA DE PRESENÇA.

EQUIPES



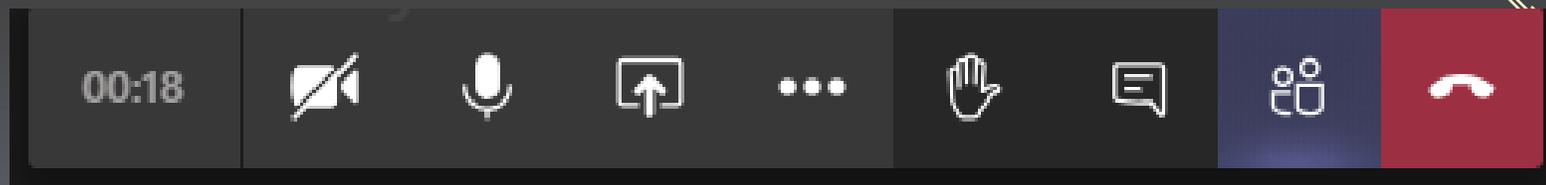
REUNIR



Adicionar um assunto
Reunião no canal ADM 2

Reunir agora

REUNIR



Ativar ou desativar câmera

Ativar ou desativar mudo

Compartilhar

Mais opções

Levantar mão

Chat

Mostrar participantes

Desligar

Curso

Noções Básicas de TEAMS

Instrutor: Antonio Sérgio

Compartilhar



Incluir áudio do sistema

Área de trabalho	Janela	PowerPoint	Procurar	Quadro de comunicações
Tela 1	NKNKN (Reunião) Micro...	GRUPO_E_-_6W2H[1] 1.p...	GESTÃO DE RISCOS - MA...	Microsoft Whiteboard

21:05



General 22:08

Chamada em andamento. Clique aqui para voltar para a tela de chamada.

Curso

Noções Básicas de TEAMS

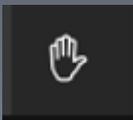
Instrutor: Antonio Sérgio

Mais opções



The screenshot shows the 'Mais opções' (More options) menu in Microsoft Teams. The menu is divided into two sections. The top section contains: 'Mostrar configurações do dispositivo' (Show device settings), 'Mostrar anotações da reunião' (Show meeting notes), 'O painel de informações está desabilitado por políticas' (The information panel is disabled by policies), and 'Entrar em tela inteira' (Enter full screen). The bottom section contains: 'Mostrar efeitos de tela de fundo' (Show background effects), 'Teclado numérico' (Numeric keypad), 'Iniciar gravação' (Start recording), 'Encerrar Reunião' (End meeting), and 'Desativar vídeo de entrada' (Turn off camera). A blue equals sign icon is positioned between 'Encerrar Reunião' and 'Desativar vídeo de entrada'. An orange oval labeled 'Desligar' (Turn off) is overlaid on the bottom right of the menu.

Levantar mão



Pessoas ... X

Convidar alguém

No momento nesta reunião (2)

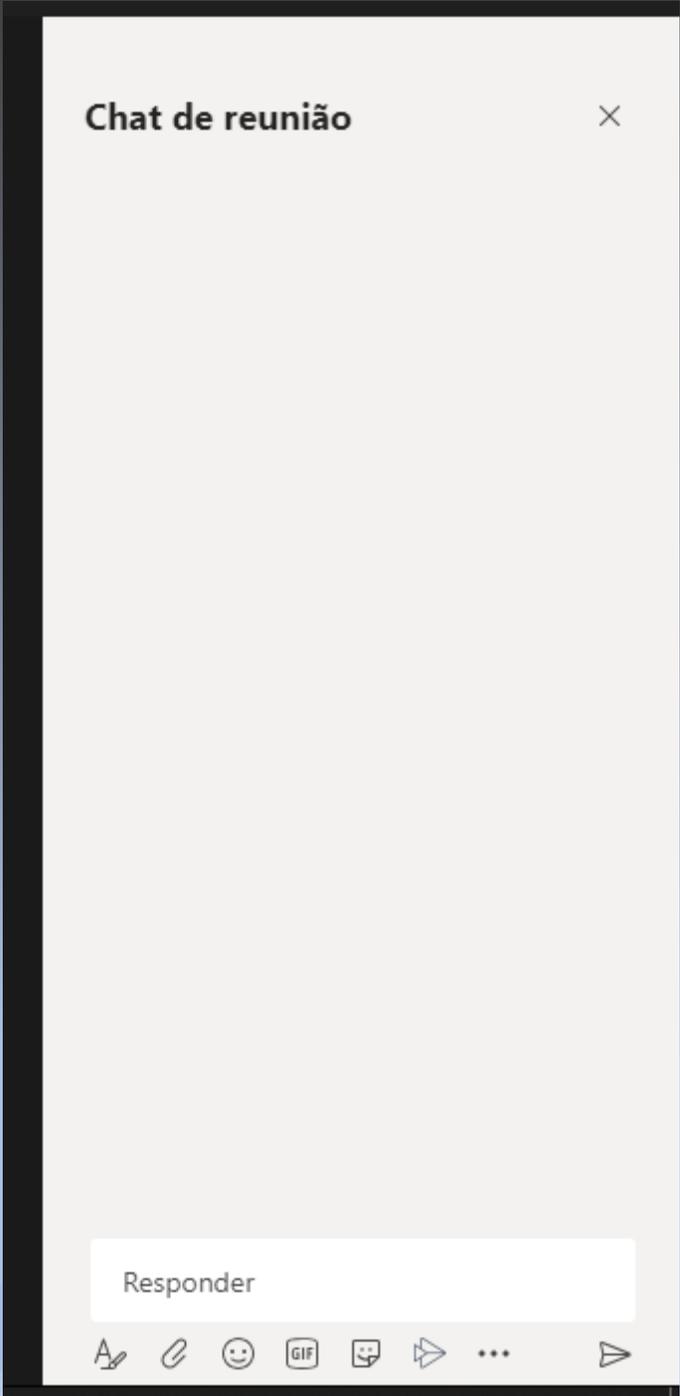
- AF Antonio Sergio Souza Ferreira Organizador
- A antoniosf.ferreira (Co... levantando a mão

02:16

antioniosf.ferreira (Convidado)

Meeting controls: video, mute, screen share, more options, hand icon, chat, participants (1), end call

Chat



Mostrar
participantes



Pessoas ... X

Convidar alguém

▼ No momento nesta reunião (1)

AF Antonio Sergio Souza Ferreira
Organizador

▼ Sugestões (1)

A antoniossf.ferreira (Convidado)

Pessoas ... X

Gerenciar permissões

Baixar lista de presença

AF Antonio Sergio Souza Ferreira
Organizador

▼ Sugestões (1)

A antoniossf.ferreira (Convidado)

▼ Sugestões (1)

A antoniossf.ferreira (Convidado)

Pedir para ingressar

Reunir

Notificações do canal

Gerenciar canal

Obter endereço de email

Obter link para o canal

Abrir no SharePoint

MUITO OBRIGADO!!

Curso

Noções Básicas de TEAMS

Instrutor: Antonio Sérgio